

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École de la Source

Date : 12 janvier 2026

Heure : 18H

Lieu : Salon du personnel

Procès-verbal de la rencontre

1. Ouverture de l'assemblée

La session est ouverte à 18h.

2. Vérification des présences et du quorum

Liste des personnes présentes	Liste des personnes absentes
Personnel de l'école :	Personnel de l'école :
Mme Nathalie Bouchard, direction	Mme Nathalie Roy
M. Charles B. Masse, direction adjointe	M. Benoit Pelletier, enseignant
Mme Amélie Ouellet, soutien	
Mme Pascale Dubord, SDG	Parents :
	Mme Caroline Lachapelle
Parents :	Mme Richère Foisy
Mme Annie Landry	
Mme Yanika Rochon	
Mme Maia Bauer	Substituts
Mme Ariel Bauer	Personnel de l'école :
	Katherine Servant, soutien
	Kate Paradis, SDG
	Parents :
Personnes du public :	Mme Richère-Céleste St-Amand

3. Paroles au public

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution : CE-055-020-20260112

L'ordre du jour proposé est proposé par Mme Annie Landry.

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 octobre 2025

Résolution : CE-055-021-20260112

Mme Ariel Bauer souligne une erreur dans la liste des présences. Elle est membre et Mme Maia Bauer est substitut.

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Annie Landry.

6. Dépôt du tableau des postes des membres du conseil d'établissement

Mme Yanika Rochon mentionne que Mme Richère Foisy a donné sa démission par courriel comme membre parent sur le conseil d'établissement. Son poste est offert à Mme Maia Bauer. Elle refuse le poste de membre et conserve son poste de substitut. Mme Yanika Rochon se propose de contacter Mme Richère-Céleste St-Amand, substitut, afin de lui offrir le poste. Si elle refuse, Mme Annie Landry propose de contacter un parent pour lui offrir le poste. Mme Nathalie Bouchard va s'informer auprès du secrétariat général afin de connaître la procédure dans le cas où aucun substitut n'accepte le poste.

MEMBRES DU C.É. 2025-2026 École de la Source	
Personnel de l'école :	Parents :
Nathalie Bouchard, direction	Yanika Rochon, présidente
Amélie Ouellet, Soutien	Caroline Lachapelle, vice-présidente
Pascale Dubord, SDG	Annie Landry
Benoit Pelletier, enseignant	Ariel Bauer
Nathalie Roy, enseignante	Poste à combler (Richère Foisy)
Substituts	Substituts
Katherine Servant, soutien	Maia Bauer
Kate Paradis, SDG	Richère-Céleste St-Amand

7. Adoption du document Règles de régie interne

Résolution : CE-055-022-20260112

L'adoption des règles de régie interne est proposée par Mme Ariel Bauer.

8. Adoption de la planification des contenus obligatoires (point en suivi du dernier CE)

Résolution : CE-055-023-20260112

M. Charles B. Masse représente brièvement la planification des contenus obligatoires pour les parents absents lors du dernier CÉ.

L'adoption de la planification des contenus obligatoire est proposée par Mme Ariel Bauer.

9. Adoption du budget révisé

Mme Nathalie Bouchard présente le budget révisé. Elle propose de faire une présentation plus globale lors du prochain CÉ.

10. Adoption de la répartition du surplus dineurs

Résolution : CE-055-024-20260112

Mme Nathalie Bouchard annonce qu'un surplus a été observé au service de la surveillance du midi. Un crédit **par enfant** a été accordé **au prorata de la fréquentation**. Il reste un montant de 175\$ qui demeure en surplus.

L'adoption du crédit accordé aux parents est proposée par Maia Bauer.

11. Adoption du transfert

a. Aide aux familles

Résolution : CE-055-025-20260112

Mme Nathalie Bouchard explique que des montants ont été utilisés afin de soutenir financièrement certaines familles de l'école. L'achat de paires de chaussures ainsi que le paiement des effets scolaires ont été assumé par l'école.

L'adoption du transfert pour l'aide aux familles est proposée par Yanika Rochon.

b. Ventilation du surplus du fonds 9

Résolution : CE-055-026-20260112

Mme Nathalie Bouchard propose de transférer un montant de 50 000 \$ provenant d'un surplus non ventilé au 30 juin 2025 vers le fonds destiné l'aménagement de la cour d'école. Les projets prévus sont l'aménagement de la classe extérieure ainsi que le lignage.

L'adoption du transfert de postes budgétaire est proposée par Mme Pascale Dubord.

12. Adoption de l'autorisation de transferts de postes budgétaires par la direction (formulaire)

Les membres sont informés par la direction que le formulaire de la règle de transférabilité a été signé l'an dernier par l'ancienne présidente, Mme Pamela Côté-Gauthier, et la secrétaire du CÉ, Mme Amélie Ouellet.

13. Service de garde

a. Adoption des règles de fonctionnement et des tarifs du service de garde

Résolution : CE-055-027-20260112

Mme Pascale Dubord présente l'ajustement du montant chargé aux parents pour les dineurs sporadiques et ajout du montant des repas de dépannage. La tarification est sujette à changement au 1^{er} juillet selon les taux gouvernementaux.

Mme Nathalie Bouchard propose de faire un calcul qui se rapproche du coût réel pour les sorties et de présenter un tableau comparatif au prochain CÉ.

L'adoption des règles de fonctionnement et des tarifs du service de garde est proposée par Mme Ariel Bauer.

b. Les jeux vidéo au service de garde (point des membres parents)

Mme Annie Landry s'interroge sur la pertinence des périodes de Chromebook au service de garde pour les élèves de la maternelle. Elle souligne que le site sur lequel les élèves sélectionnent des jeux est très stimulant et addictif. Mme Pascale Dubord spécifie que les élèves ont droit à une période de jeux de 30 minutes toutes les trois semaines. Mme Nathalie Bouchard confirme que l'équipe s'engage à pousser la réflexion sur la pertinence de la période de jeux ainsi que sur le choix du site internet.

14.Sorties scolaires

a. Suivi du dernier CÉ

En lien avec le questionnement des membres lors de la dernière rencontre, une sortie sportive a été ajoutée pour les élèves du préscolaire.

b. Approbation de sortie pour le préscolaire

Résolution : CE-055-028-20260112

L'adoption de la sortie au centre acrobatique Hopla pour le préscolaire est proposée par Ariel Bauer.

c. Sorties des groupes TSA

Mme Nathalie Bouchard propose d'envoyer un tableau à jour pour les sorties des élèves en classe TSA.

15.Approbation de la campagne de financement des groupes 102 et 602

Résolution : CE-055-029-20260112

Les enseignantes des groupes 102 et 602 proposent d'organiser une friperie afin de financer l'achat de jeux de société. Elles souhaitent ensuite créer des moments de partage entre les deux groupes afin que les plus vieux puissent expliquer le fonctionnement des jeux aux plus jeunes.

L'adoption de la campagne de financement des groupes 102 et 602 est proposée par Mme Yanika Rochon.

16.Secrétariat

a. Adoption du contractuel pour photos scolaires 2026-2027

Résolution : CE-055-030-20260112

L'adoption du contractuel pour les photos scolaires à la compagnie La petite école est proposée par Maia Bauer.

b. Point d'information : période d'inscription

La période d'inscription et de réinscription est prévue du 9 au 13 février prochain. Les réinscriptions sont obligatoirement faites sur Mozaïk. Tous les parents ont créé leur compte sur le portail ce qui facilite l'accès à la réinscription.

17. Varia

a. Critères de sélection de la direction

Point de réflexion des critères de sélection de la direction en vue de la prochaine rencontre.

b. Journée nationale de l'autisme

Mme Yanika Rochon s'informe sur ce qui sera organisé comme activités de sensibilisation pour le mois de l'autisme en avril. Elle mentionne que la Société de l'autisme de Lanaudière prévoit envoyer des trousseaux aux écoles de la région. Elle suggère aussi d'informer les parents des campagnes de financement de la Fondation Véro et Louis.

c. Service de traiteur

Charles B. Masse a contacté le service de traiteur de Stéphane Guilbault. Il propose un menu varié de plats chauds ou froids. Il dessert déjà l'école de Jean-Chrysostome-Chaussé de Lavaltrie. M. Masse propose de s'informer auprès de la direction afin d'avoir des détails sur leur appréciation.

18. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Pascale Dubord. Il est 20h28.



Nathalie Bouchard, directrice



Amélie Ouellet, secrétaire